

Reguli și recomandări privind expedierea către Tribunalul Arad și judecătoriile arondate, a documentelor în format electronic:

Aveți posibilitatea de a transmite documente în format electronic către Tribunalul Arad și judecătoriile arondate, atât de pe e-mail-ul dvs. personal, cât și prin utilizarea „**Formularului de adresare petiții, reclamații, sesizări, mesaje**” ce poate fi accesat pe pagina <http://tribunalularad.ro/>:

Formular adresare petiții, reclamații, sesizări, mesaje.

Mesajele anonime ori care nu cuprind numele, prenumele și domiciliul persoanei ce se adresează instanței, nu vor primi răspuns deoarece, potrivit art. 7 din O.G. 27/2002:

„petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează”

Instanța	Tribunalul Arad
Către	Registratură
Nume	Numele și prenumele dvs.
Adresa	Str. Nr. Loc. Jud. Cod postal
Email	Adresa de e-mail
Telefon	Nr. de telefon unde puteți fi contactat
Mesaj	Mesajul text pe care-l transmiteți instanței

Documente

Atașati fișiere la formular

Adaugă Fișiere

Trimite

captcha activ

IMPORTANT! Pentru a avea siguranța că documentele transmise electronic ajung la dosar în timp util, vă recomandăm ca mesajul electronic și fișierele atașate referitoare la dosarele aflate în curs de judecată să fie transmise pe adresa de e-mail a instanței cu cel puțin 24 de ore înaintea ședinței de judecată.

I. Instrucțiuni privind transmiterea expedierea documentelor în format electronic către Tribunalul Arad și judecătoriile arondate prin utilizarea „Formularului de adresare petiții, reclamații, sesizări, mesaje”, ce poate fi accesat pe pagina <http://tribunalularad.ro/>:

- **Instanța:** Se alege instanța la care se dorește expedierea documentelor;
- **Către:** Dacă doriți să expediați documente care să fie înregistrate la dosar alegeți “registratură”, iar pentru petiții adresate conducerii instanței alegeți “conducere”;
- **Nume:** La nume treceți numele și prenumele dumneavoastră;
- **Adresa:** În acest câmp treceți adresa dumneavoastră de domiciliu;
- **E-mail: FOARTE IMPORTANT!** În câmpul “E-mail” – treceți adresa dvs. de e-mail, pentru a primi și dumneavoastră un e-mail de informare privind data transmiterii, precum și opisul documentelor transmise;
- **Telefon:** În câmpul nr. telefon vă rugăm să treceți numărul dvs. de telefon, acesta fiind necesar, pentru a putea lua legătura cu dumneavoastră, în caz de nevoie.

În situația în care doriți acces la dosarul electronic este necesar să formulați o cerere separată în acest sens.

- **Mesaj:** În câmpul “Mesaj” vă rugăm să menționați numărul de dosar, dacă comunicarea privește un dosar deja existent.
- **Adaugă fișiere:** Butonul încărcare vă permite încărcarea mai multor documente de pe dispozitivul dumneavoastră, de tip pdf. sau doc., dar, dimensiunea lor cumulată să nu depășească 20 Mb.

Pentru optimizarea atașării documentelor la dosarul electronic, vă rugăm ca fișierele atașate să poarte denumirea corespunzătoare, precum și un număr de ordonare a acestora, (de ex. 1 cerere de chemare în judecată/întâmpinare/cerere reconvențională, 2 taxă judiciară de timbru, 3 raport, 4 înscrisuri probatorii, 5 anexă, 6 interogatoriu, etc.).

În situația în care doriți să transmiteți documente care privesc mai multe dosare, vă rugăm să transmiteți mesajul individual, pentru fiecare dosar în parte.

- **Trimite:** Prin acționarea butonului „Trimite”, mesajul dumneavoastră, împreună cu fișierele atașate, vor fi transmise către instanță.

II. Recomandări privind transmiterea documentelor în format electronic către Tribunalul Arad și judecătoriile arondate de pe e-mail-ul dvs. personal

- Vă rugăm să transmiteți e-mailul individual pentru fiecare dosar, iar la rubrica 'SUBIECT' să menționați numărul de dosar, dacă comunicarea privește un dosar deja existent.
- Pentru optimizarea atașării documentelor la dosarul electronic, vă rugăm ca fișierele atașate să poarte denumirea corespunzătoare, precum și un număr de ordonare a acestora – număr; spațiu; denumire document (de ex. 1 cerere de chemare în judecată/întâmpinare/cerere reconvențională, 2 taxă judiciară de timbru, 3 raport, 4 înscrisuri probatorii, 5 anexă, 6 interogatoriu, etc.), iar dimensiunea lor cumulată să nu depășească 20 Mb.

În momentul recepționării de către instanță a e-mail-ului transmis de dvs., atât de pe adresa dvs. personală de e-mail, cât și prin utilizarea „**Formularului de adresare petiții, reclamații, sesizări, mesaje**”, veți primi automat un e-mail de confirmare a primirii a mesajului dvs. cu subiectul “Confirmare primire”.

ATENȚIE! E-mail-ul de confirmare a recepționării mesajului este generat automat și vă rugăm să nu răspundeți.

Tribunalul Arad prelucrează datele cu caracter personal în temeiul Legii 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date.